



Anmeldung zur Schulbuchausleihe mittels IServ

Ab Klasse 6

Die Anmeldung erfolgt über den IServ-Account Ihres Kindes. Bitte führen Sie die folgenden Schritte gemeinsam mit Ihrem Kind durch!

1. Geben Sie Folgendes in die Eingabezeile Ihres Browsers (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, etc.) ein: <https://anna-sophianeum.net> (**OHNE** www.)
2. Loggen Sie sich mit den Daten Ihres Kindes ein.
3. Wählen Sie mit der Maus den Punkt „**Schulbücher**“ in der Menüleiste auf der linken Seite unter „**Alle Module**“ (ggf. müssen Sie hier die Ansicht erweitern, indem Sie rechts auf den Pfeil neben „Alle Module“ klicken).
4. Wählen Sie mit der Maus den Punkt „**Anmeldung**“ in der oben angeordneten Menüleiste.
5. Wählen Sie den Jahrgang, den ihr Kind im Schuljahr 2021/22 besuchen wird, durch Anklicken aus.
6. Füllen Sie alle Felder unter Erziehungsberechtigte/r und Schüler/in aus.
Hinweis: Es reicht aus, die Daten und die E-Mailadresse eines Erziehungsberechtigten einzutragen.
7. Falls begründet, setzen Sie bitte mithilfe der Maus einen Haken vor „**Ermäßigungsantrag stellen**“ bzw. „**Befreiungsantrag stellen**“. Im Anschluss klicken Sie die Schaltfläche „**Bücher auswählen**“ an.
Hinweise: Der jeweilige Nachweis muss bis spätestens 30.06.2021 im Sekretariat oder direkt bei Frau Weise abgegeben werden. Hierzu wird ein gültiger Leistungsbescheid benötigt, auf dem der Name des Kindes ersichtlich ist, damit der jeweilige Antrag bearbeitet werden kann. Bei älteren Geschwisterkindern auf dem Gymnasium Anna-Sophianeum genügt die Angabe ihres Namens und ihrer jeweiligen Klasse.
8. Es werden nun alle Bücher angezeigt, die Sie für Ihr Kind für das kommende Schuljahr leihen werden. Bitte geben Sie im ersten Wahlbereich an, ob Ihr Kind am Unterricht „**Werte und Normen**“, „**evangelische Religion**“ oder „**katholische Religion**“ teilnehmen wird, und im Wahlbereich zur zweiten Fremdsprache, ob Ihr Kind am Unterricht „**Französisch**“, „**Latein**“ oder „**Spanisch**“ teilnehmen wird. Nach der Auswahl klicken Sie auf „**Fortfahren**“.
Hinweis: Bitte achten Sie auf der Bücherliste auf diejenigen Titel, die von der Leihe ausgeschlossen sind und daher von Ihnen selbst angeschafft werden müssen.
9. Lesen Sie die Leihbedingungen der Schule aufmerksam durch, stimmen Sie ihnen zu und klicken Sie mit der Maus auf die Schaltfläche „**Prüfen & Absenden**“.
Hinweis: Sie bekommen eine E-Mail. Achten Sie bitte unbedingt darauf, dass Sie **die in der Mail angegebene Kennung (MUSTER: 2122LM-XXXX-XXXX-XXXX)** im **Verwendungszweck Ihrer Überweisung angeben**. Das erleichtert unsere Arbeit und verkürzt das Verfahren zur Bücherausgabe. Vielen Dank!
10. Überprüfen Sie die von Ihnen getätigten Angaben zu Ihrer Person und der Ihres Kindes.
 - a. Sind alle Angaben korrekt, dann klicken Sie bitte auf „Anmeldung abschicken“.
 - b. Sollten Sie Fehler finden, gehen Sie in der oberen Menüleiste auf den entsprechenden Punkt und korrigieren Sie Ihre Angaben.
11. Auf dem Abschiedsbildschirm können Sie die Bestellung ausdrucken. Sie bekommen diese aber automatisch via E-Mail.